

一、 勞、健保投保（加保）

依照勞工保險條例第十一條及其施行細則第十四條規定，職業工會應於其所屬會員入會之當日填具加保申報表申報加保，其保險效力之開始，自加保申報表送達勞工保險局時起算。入會加保勞、健保者，需親臨本會辦理。

（一）入會投保條件及限制：

凡在本會組織區域內從事電腦及相關工作之勞工(電腦自動化工程、連線網路工作、週邊設備設計開發、維修工程人員、零組件買賣與 I C 設計工程人員、企業電子化之顧問師、軟體系統之規劃、分析與程式設計人員、辦公室自動化之操作人員)之男女從業人員，年滿 16 歲者，均得為本會會員並投保勞、健保。

- ◆無一定雇主或自營作業者得經由本會申報加保。
- ◆重病臥床者及住院中加保屬未從事工作者，不得申報加保。
- ◆領有身障手冊者，需經審核可後始得加入本會並申報加保。
- ◆精神狀況異常者，不得申請加入本會並申報加保。

（二）入會投保應備資料及程序：

❖入會投保應備資料：

1. 親臨本會填寫「入會申請書暨切結書、會員會籍卡」各乙份
2. 印章
3. 二吋照片 3 張
4. 身分證正本及正、反面影本乙份

❖附加健保加保眷屬

1.附加健保眷屬戶口名簿影本。

2.附加健保眷屬若為二十歲以上子女者，請務必檢附有效註冊之學生證影本乙份。

3.附加健保眷屬若為外籍人士，請務必檢附居留證正本。

❖第一次投保入會費用約 \$7,732 元 (季繳，含入會費\$1000 元、保證金 300) 。

(此費用以個人且無眷屬，依最低投保薪資\$22,000 元計算得之。其他投保薪資及附加健保眷屬者，請參照 [會員繳費明細表](#)) <下載>

❖備妥上述文件後，親臨本會辦理，本會辦理勞健保加、退保時間為上午 08:30-11:30、下午 01:30-05:00。

二、勞、健保退保、轉出

會員因申請勞保退休、轉職或符合下列情形者，則親臨本會辦理勞、健保退保或轉出手續，以免影響會員權利或重複投保情形發生。

(一) 勞、健保需退保、轉出情形：

1.移轉投保單位時，即在原單位勞保退保須同時辦理健保退保轉出。

2.改變投保身份時，即喪失被保險人資格或不合眷屬身份條件，如辦理老年給付或眷屬年滿二十歲不合眷屬身份辦理時或另有工作勞保時，須從原單位退保轉出。

3.死亡。

4.成為現役軍人，如受徵召服役。

5.在監所接受刑的執行之受刑人。

6.失蹤滿六個月者。

7.喪失投保條件者，如：除去中華民國國籍者。

(二) 退保申請方式：

1.辦理勞保退休、退保者，則需本人親臨本會填寫申請書辦理。填寫「退保申請書」乙份，並請確實填寫退保日期。

三、健保停保、復保作業

(一) 停保

❖ 保險對象如有下列情形之一者，可辦理停保：

1.保險對象預定出國 6 個月以上

2.保險對象失蹤未滿 6 個月者

❖ 停保應備資料及程序：

1.親臨本會辦理

2.填具「全民健康保險對象停、復保申報表」

3.失蹤未滿 6 個月申請停保者，需檢附警察機關報案三聯單

(二) 復保

❖ 出國 6 個月以上者，復保應備資料及程序：

1.親臨本會辦理。

2.簽具「全民健康保險對象停、復保申報表」

3.入出境證明文件（需至出入境管理局列印申請）

❖ 失蹤未滿 6 個月者，復保應備資料及程序：

1.親臨本會辦理

2.簽具「全民健康保險對象停、復保申報表」

3.警察機關查尋人口紀錄證明文件

四、健保補辦中斷投保作業

全民健康保險是一種強制性社會保險，凡符合投保資格，都要以適當身分持續投保，不能有中斷投保情形。但部份保險對象因轉換工作，暫時性失業或地址遷移...等因素，導致投保紀錄不銜接，且未繳納保險費者，即有中斷投保情形。

中斷投保者只需於繳款單寬限期限前持健保局繳款單據至金融機構照額繳納，即完成補辦中斷投保手續。若對於中斷投保紀錄或繳費有異議者，可依照通知單中詳列之投保單位中斷區間，赴當時之投保單位查詢提出申復，以保障被保險人權益。

五、會員資料變更

依照勞工保險條例施行細則第二十四條規定，所屬會員的姓名、出生年月日或國民身分證、統一編號...等基本資料需要更正時，應由所屬職業工會辦理變更手續。

❖申請應備文件及程序：

被保險人國民身分證正本、影本 2 份、戶籍謄本（或戶口名簿影本）。

申請勞保各給付須備文件

辦理事項	須備文件	備 註
勞保住院傷病給付	<ol style="list-style-type: none"> 1. 診斷書正本一份 2. 會員證和私章 3. 存摺封面影本一份 	住院第 4 天以上才可給付申請 【申請書下載】 【申請書範例下載】
會員本人勞保生育給付	<ol style="list-style-type: none"> 1. 出生證明正本一份 2. 會員證和私章 3. 存摺封面影本一份 	如小孩欲加入眷屬健保須加帶已報戶口之戶籍謄本 【申請書下載】 【申請書範例下載】
勞保老年退休給付	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身份證正本 2. 會員證、私章 3. 存摺封面影本一份 	辦理退休當天同時辦理退保 【申請書下載】 【申請書範例下載】
勞保失能給付	<ol style="list-style-type: none"> 1. 醫生失能診斷書正本一份 2. 會員證、私章 3. 存摺封面影本一份 	失能診斷書可向工會索取 【申請書下載】 【申請書範例下載】
會員本人死亡給付	❖ 遺屬津貼 30 個月 <ol style="list-style-type: none"> 1. 會員死亡證明書正本一份 2. 被保險人(除戶+全戶)戶籍謄本正本一份(往生者) 3. 受益人私章及存摺封面影本 4. 法定全部受益人印章及存摺影本 ❖ 喪葬津貼 5 個月 <ol style="list-style-type: none"> 1. 殯葬費用支出收據或證明文件正本 	謄本須有死亡者和受益者的關係。 【申請書下載】 【申請書範例下載】
會員家屬死亡給付	<ol style="list-style-type: none"> 1. 死亡證明書正本一份 2. 除戶謄本正本一份 3. 會員私章及存摺封面影本 4. 會員戶籍謄本正本一份 	只可一人申請給付。謄本須有死亡者和受益者的關係記載。 【申請書下載】 【申請書範例下載】
職業災害給付	需備文件請先電洽工會	因個案不同所需文件不同